

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ТЕАТР ДРАМЫ имени НАУМА ОРЛОВА



ПРИКАЗ

24.10.2024 г.

г. Челябинск

№ 39 - ДМН

Об утверждении Порядка уведомления
работником ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова
работодателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлении Губернатора Челябинской области от 16.08.2010 г. «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», приказ Министерства культуры ЧО от 28.03.2024 г. № 175 «Об утверждении порядка регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства культуры Челябинской области Министра культуры Челябинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и признании утратившим силу некоторых приказов Министерства культуры Челябинской области», в целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления работником ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова» работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Назначить ответственным должностным лицом за регистрацию уведомлений работников ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, начальника отдела кадров Резвых О.А.
3. Распространить действие настоящего приказа на работников, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками.
4. Заместителю директора по зрителю Квасницкой С.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра

Е.А. Петрова

ПОРЯДОК

уведомления работником областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр драмы имени Наума Орлова» работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий «Порядок уведомления работником областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр драмы имени Наума Орлова» работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Порядок является внутренним документом ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова (далее – Учреждение) и устанавливает процедуру уведомления работниками Учреждения, замещение должностей которых связаны с коррупционными рисками (далее именуются – Работники) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.
3. Работники Учреждения, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, обязаны уведомлять работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы. Вновь принятые работники, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день заключения трудового договора.
4. В уведомлении работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленном работником на имя директора Учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) работник:
 - документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.д.);
 - фактический адрес места выполнения работы, период выполнения и характер (педагогическая, научная, творческая и др.) иной оплачиваемой работы, а также наименование и адрес организации (физического лица), с которой (которым) предполагается заключить (заключён) соответствующий договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
 - дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору, либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
 - наименование должности (при наличии), основные обязанности (содержание обязательств), тематику и объём выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и др.);
 - условия оплаты труда (стоимость услуг и др.);
 - иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить.
5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой работником, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

6. Работник представляет уведомление лично для регистрации в отдел кадров или направляет посредством почтовой связи в адрес Учреждения.
7. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником отдела кадров, назначенным приказом директора Учреждения, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений работников ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
8. Уведомление является служебной информацией ограниченного распространения.
9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается работнику с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется для комиссионного рассмотрения в созданную в Учреждении комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.
10. Работник имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им уведомления. Результаты комиссионного рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения работника.
11. Уведомление с выпиской из протокола Комиссии направляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, директору Учреждения для принятия решения.
12. Срок рассмотрения уведомлений и принятия решения директором Учреждения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости директор Учреждения вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чём работник должен быть проинформирован лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
13. Результаты рассмотрения уведомлений директором Учреждения доводятся до сведения работника и приобщаются отделом кадров к личным делам соответствующих работников.
14. Решение директора Учреждения может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Выполнение указанной работы не влечёт за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуясь соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Порядку уведомления работником
ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова
работодателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Директору ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова

ФИО

от _____

должность, ФИО работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с ч. 1, п. 5 ч. 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) работник)

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 2
к Порядку уведомления работников
ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова
работодателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
Работников ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова
О намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	ФИО, должность работника	Дата регистрации уведомления	ФИО, подпись сотрудника принявшего уведомление	Дата направления уведомления работодателю	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией	Дата ознакомления работника с решением
1							
2							
3							

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 173-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 14.08.2024 г. «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителями работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», приказом Министерства культуры ЧО от 28.03.2024 г. № 173 «Об утверждении порядка регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства культуры Челябинской области» Министра культуры Челябинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и прилагаемому утратившим силу приказом Министерства культуры Челябинской области в целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления работников ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова работодателем о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».
2. Назначить ответственным должностным лицом за регистрацию уведомлений работников ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова работодателем о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, начальником отдела кадров Гельва О.А.
3. Распространить действие настоящего приказа на работников, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками.
4. Заместителю директора по управлению Клишиной С.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



Е.А. Пестров