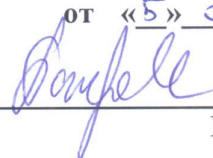


Утверждено приказом
Директора ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова

от «5» 02 2022 № 36-ДМ



Петрова Е.А.

Антикоррупционная политика ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика областного государственного бюджетного учреждения «Челябинский государственный академический театр драмы имени Наума Орлова» (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Политика является внутренним документом ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова (далее - Театр), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждении, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждении независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждении о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждении;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждении, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждении, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Учреждении за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.
- б) Принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- е) Принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
- ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриагитационной антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики, круг лиц, попадающих под ее действие, и обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются все работники Театра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, основным кругом лиц являются:

- лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре;
- лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях;

- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит;
- работники театра - члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Театра.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Театр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Театром с такими лицами.

4.3. Настоящая Антикоррупционная политика может использоваться лицами, указанными в пунктах 4.1. и 4.2., в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые внедрены в Театре для предупреждения и противодействия коррупции;
- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые им необходимо принять на себя для эффективной реализации в структурных подразделениях Театра антикоррупционных мер;
- разработки предложений для совершенствования настоящей Политики в Театре;
- разработки и реализации в Театре мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов;
- получение сведений о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- получения сведений об обязанностях, которые могут быть возложены на них в связи с реализацией антикоррупционных мер.

4.4. Все работники Театра вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Театре в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать её принципы, требования;
- соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, изложенные в Кодексе этики и служебного поведения работников театра;
- воздерживаться от совершения и (или) участия и совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Театра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить и участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Театра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре или членов Комиссии о фактах обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Театра и иными лицами, в порядке, установленном Положением областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр драмы имени Наума Орлова», «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, порядка рассмотрения таких сообщений, определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений»
- сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре или членам Комиссии о возникшем конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов в порядке, установленном Положением областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр драмы имени Наума Орлова», «Об утверждении порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, об урегулировании конфликта интересов, включая определение должностных лиц,

уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- сообщать о получении подарков в порядке, установленном Положением областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр драмы имени Наума Орлова», «Об утверждении порядка сообщения работниками, замещающими должности в учреждении, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4.5. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре, является начальник отдела кадров.

Основные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений при приеме работников на работу, при переводе на другие, в т.ч. вышестоящие должности:

- организация и выполнение работы по ознакомлению работников Театра с настоящей Политикой, соблюдению условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими;
- организация и выполнение работы по выявлению возможного конфликта интересов;
- подготовка предложений в План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Театре;
- подготовка предложений по разработке локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организация и выполнение работ по предварительному рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников театра;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Театра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по антикоррупционной пропаганде;
- индивидуальное консультирование работников Театра;
- подготовка материалов для Комиссии, директора театра, контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

4.6. Лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях Театра (далее - персонально ответственные лица).

Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемых структурных подразделениях театра возлагается на заместителей директора и художественное руководство (лиц, замещающих их) и на руководителей (лиц, замещающих их) структурных подразделений Театра:

№ п/п	Должность	Наименование структурного подразделения
1	Главный режиссёр или заведующий труппой	Артистическая труппа
		Художественно-руководящий персонал
2	Заместитель директора по художественно-постановочной части	Реквизиторский цех
		Монтировочный цех

		Гримерный цех
		Бутафорский цех
		Производственно-конструкторский цех
		Цех объёмных декораций
		Костюмерный цех
		Пошивочный цех
		Живописно-декорационный цех
		Музыкально-медийный цех
		Осветительский цех
3	Заместитель директора по зрителю	Администраторы Служба обслуживания зрителей
4	Комендант	Механослужба Пожарно-постовая служба Сантехслужба Служба обслуживания здания Служба электроснабжения и связи Автотранспортная служба
5	Главный бухгалтер	Бухгалтерия Контрактная служба Системный администратор
6	Начальник отдела кадров	Отдел кадров

Основными обязанностями персонально ответственных лиц является:

- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Театра;
- не допущение коррупционно-опасного поведения работников Театра, а также случаев принуждения работников Театра к участию в деятельности политических и общественных объединений;
- участие в проведении оценки коррупционных рисков;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в структурных подразделениях Театра;
- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре, и Комиссией по урегулированию конфликта интересов в структурных подразделениях Театра.

4.7. Работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

В перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работников, осуществляющих внутренний контроль и аудит (далее - работники в соответствии с Перечнем), включены следующие должности:

№ п/п	Наименование должности
1	Директор театра
2	Заместитель директора по ХПЧ
3	Заместитель директора по зрителю
4	Заместитель директора по АХЧ
5	Главный бухгалтер
6	Администратор общественного питания
7	Бухгалтер
8	Бухгалтер-калькулятор
9	Главный администратор
10	Главный инженер
11	Главный режиссёр

12	Главный специалист административного отдела
13	Главный специалист отдела реализации
14	Главный специалист по интернет-маркетингу
15	Главный художник
16	Главный художник-конструктор
17	Заведующий билетными кассами
18	Заведующий бутафорским цехом
19	Заведующий гримерным цехом
20	Заведующий живописно-декорационным цехом
21	Заведующий костюмерным цехом
22	Заведующий монтировочным цехом
23	Заведующий музыкально-медийным цехом
24	Заведующая общественным питанием
25	Заведующий осветительским цехом
26	Заведующий пошивочным цехом
27	Заведующий реквизиторским цехом
28	Заведующий театрально-производственными мастерскими
29	Заведующий труппой
30	Заведующий цехом объемных декораций
31	Заместитель главного бухгалтера
32	Кассир
33	Комендант
34	Контент-менеджер
35	Контролер билетов
36	Менеджер отдела реализации
37	Начальник авто-транспортной службы
38	Начальник механослужбы
39	Начальник отдела кадров
40	Начальник пожарно-постовой службы
41	Начальник отдела продвижения и спецпроектов
42	Начальник отдела рекламы
43	Начальник сантехслужбы
44	Начальник службы электроснабжения и связи
45	Начальник юридического отдела
46	Режиссер-постановщик
47	Руководитель литературно-драматической частью
48	Специалист отдела кадров
49	Специалист отдела продвижения и спецпроектов
50	Специалист по охране труда
51	Старший администратор
52	Художник-постановщик
53	Экономист 1 категории

Основные обязанности по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников в соответствии с Перечнем при выполнении ими должностных обязанностей:

- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;
- не допущение коррупционно опасного поведения;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Театре;
- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, и Комиссией по урегулированию конфликта интересов.

4.8. Работники театра - члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) театра.

В состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) театра входят работники театра, занимающие следующие должности:

- заместитель директора по ХПЧ;
- главный бухгалтер;
- начальник контрактной службы;
- заместитель главного бухгалтера;
- инженер 1 категории (по комплектации и оборудованию).

В соответствии с пунктом 9 статьи 31 «Требования к участникам закупки» Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок, работники Театра - члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Театра обязаны уведомить работодателя об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, начальник контрактной службы заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющих общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества».

4.9. Члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Театре.

В соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Театре:

- Комиссия состоит из председателя, секретаря и четырёх членов. В состав Комиссии обязательно входит лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре. При рассмотрении вопросов о получении подарков работником Театра на заседании Комиссии обязательно приглашается главный бухгалтер. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения;
- при необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица: работники Театре, представители учредителя, других государственных организаций, правоохранительных органов;
- члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные Положением о Комиссии, а также разработку и представление на утверждение директору театра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5. Реализуемые учреждением антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита

	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции

6. Внедрение стандартов поведения работников организации

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Театре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном руководителем Театра.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Театре утверждается Положение о конфликте интересов.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. Театр намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские, протокольные и другие официальные мероприятия (далее - мероприятия) рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности театра.

8.2. В целях исключения нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, оказания влияния третьих лиц на деятельность работников театра при осуществлении ими трудовой деятельности, для:

- минимизации имиджевых потерь театра;
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике театра;
- определение для всех работников театра требований к дарению и принятию деловых подарков при организации и участии в представительских мероприятиях;
- минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятиях, в театре устанавливается следующая процедура обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

8.3. Участвовать в представительских мероприятиях от имени театра могут: директор театра, главный режиссёр, также другие работники по поручению директора театра.

8.4. Порядок подачи и рассмотрения уведомления о получении подарка осуществляется в соответствии с Положением об утверждении порядка сообщения работниками, замещающими должности в учреждении, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от

его реализации.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Театра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Театра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Театром.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Театра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10. Консультирование и обучение работников организации

10.1. В целях методического обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в театре, и информирования работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в театре организуется и проводятся следующие мероприятия по информированию, обучению и консультированию работников (далее мероприятия по обучению)

- ознакомление работников при приёме на работу с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в театре;
- выдача работникам театра при приёме на работу Памятки по противодействию коррупции в ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова.
- проведение Комиссией семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий с работниками театра, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- проведение индивидуального консультирования работников театра;
- размещение информации о деятельности театра (www.cheldrama.ru);
- проведение тестирования для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции работниками театра.

10.2. При организации мероприятий по обучению работников учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения, которые определяют тематику и форму занятий.

10.3. Обучение может проводиться по следующим тематикам:

- обязанности работников театра по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами театра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения при исполнении должностных обязанностей работников театра и в деятельности театра;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц или государственных и муниципальных, и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.4. Обучение может проводиться в следующих случаях:

- непосредственно до и после приёма работника на работу;
- при назначении работника театра на иную и/или более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- в случае назначения работника театра лицом, ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.5. Консультирование работников театра по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

10.6. Обязанность по консультированию работников театра возложена: на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, и членов Комиссии.

10.7. Театр и работники театра, указанные в пункте 4.7. настоящей Антикоррупционной политики, берут на себя обязательство о проведении консультирования в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

11.2. Система внутреннего контроля театра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности театра. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности театра и обеспечение соответствия деятельности театра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов театра. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой театром, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности театра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например,

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

12.1. Работа по профилактике и предупреждению коррупции при взаимодействии театра с контрагентами осуществляется по двум направлениям в соответствии со следующими процедурами:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах:

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения театра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

2) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с новыми контрагентами:

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, применяемых театром;

- включение в договоры, заключаемые театром с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

12.2. Для информирования контрагентов о мерах по профилактике и предупреждению коррупции, принимаемых в театре, размещается на официальном сайте театра.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности театра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Театр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых театру (работникам театра) стало известно.

13.3. Театр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководству театра и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

13.6. Руководство и работники театра не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность работников театра за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. Театр и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", настоящей Политики.

14.2. Все работники театра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

15.1. Театр осуществляет регулярный мониторинг:

- антикоррупционного законодательства РФ;
- эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, регулярно представляют отчеты, о выполнении мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции, о состоянии работы в театре по указанным вопросам.

15.3. В настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением антикоррупционного законодательства РФ и/или в связи с необходимостью изменения порядков и процедур по вопросам профилактики и противодействия коррупции в театре, признанных неэффективными и/или требующих изменения, дополнения.